


Kurs wurde leider
abgesagt!

Landeshauptstadt
München
Referat für
Bildung und Sport

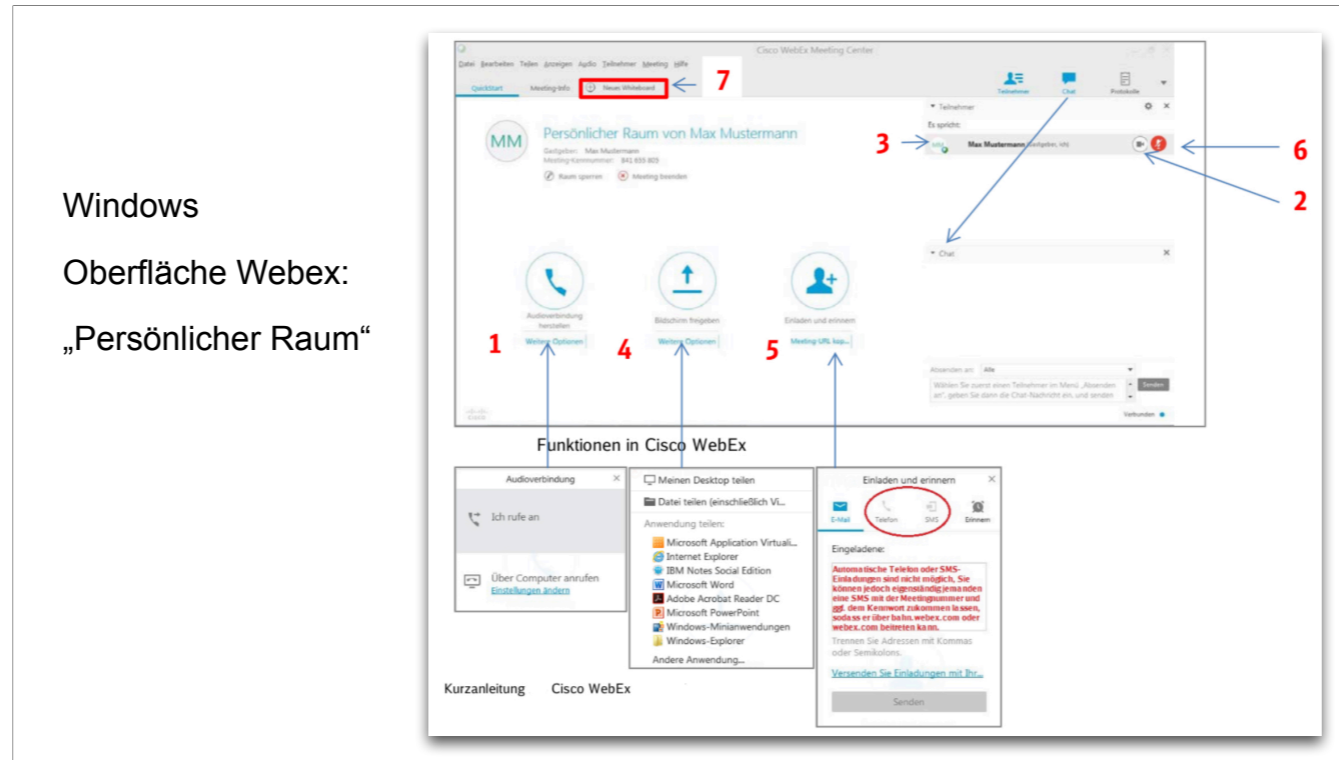
Einführung in Webex-Trainings

Grundlagen - Einrichten - Durchführen - Beenden

Donnerstag, 03.09.20
10:00 - 12:00 Uhr

 Pädagogisches Institut
Zentrum für Kommunales
Bildungsmanagement

Windows
Oberfläche Webex:
„Persönlicher Raum“

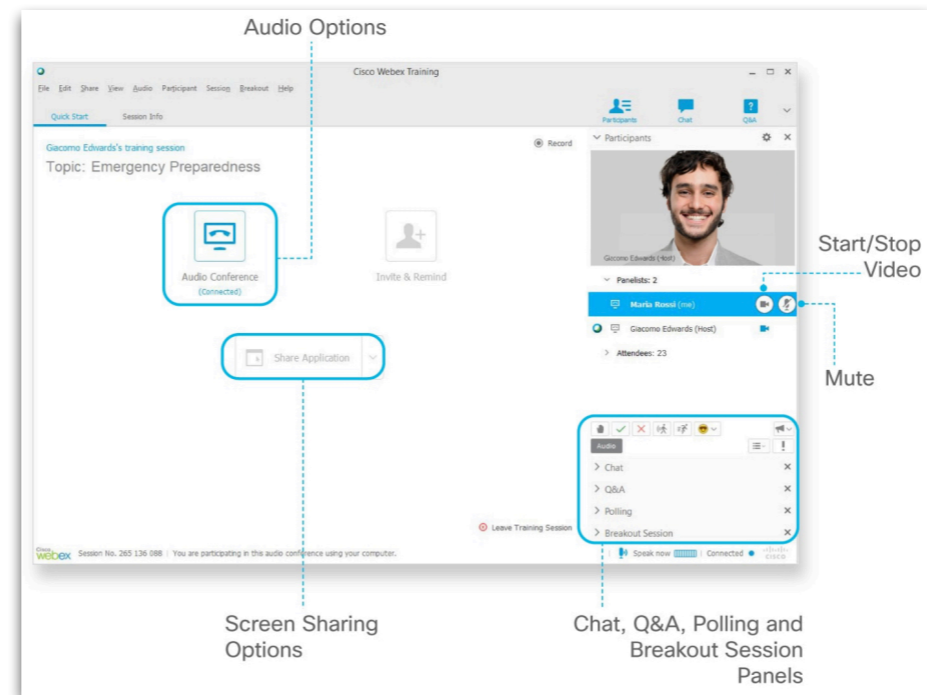


Windows:

Hier ein Leitfaden für die Oberfläche „Webex Training“ (auf deutsch)

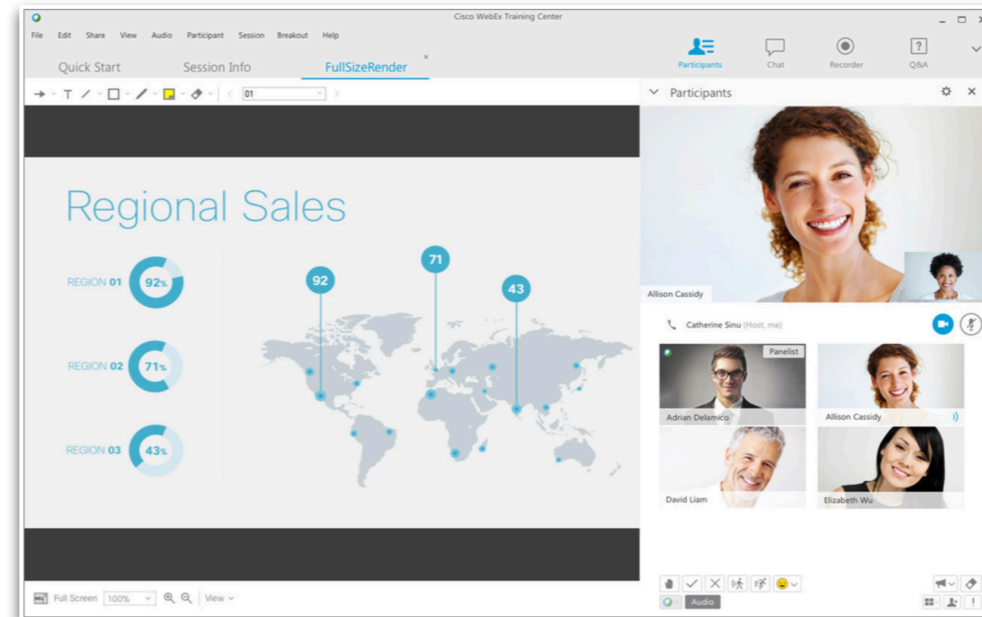
<https://help.webex.com/de-de/xqsxxt/Get-Started-with-Cisco-Webex-Training>

Windows
Oberfläche
Webex Training
(1)



Erklärung der Ansicht „Startbildschirm“ und der „Panels“ (alle TN*innen, Chat, Fragen&Antworten, Umfragen, Teilgruppen)

Windows
Oberfläche
Webex Training
(2)



Windows

Hier sehen Sie die Ansicht mit Teilnehmenden und die Kommentarfunktion.

How to Webex 2



Vorstellung der beiden Referentinnen

Begrüßung und Einführung:

Herzlich Willkommen! Online-DU, möglichst keine Nachnamen wegen Datenschutz.

Zu den technischen Einstellungen:

- Alle TN sind bei Eintritt erst einmal stumm geschaltet, können sich aber selber freischalten.
- Video der TN ist ausgeschaltet
- Fragen sind im Chat jederzeit möglich, bitte möglichst wenig an Einzelne von uns und möglichst viel für alle lesbar.
- Ein Zweitgerät ist nicht erforderlich

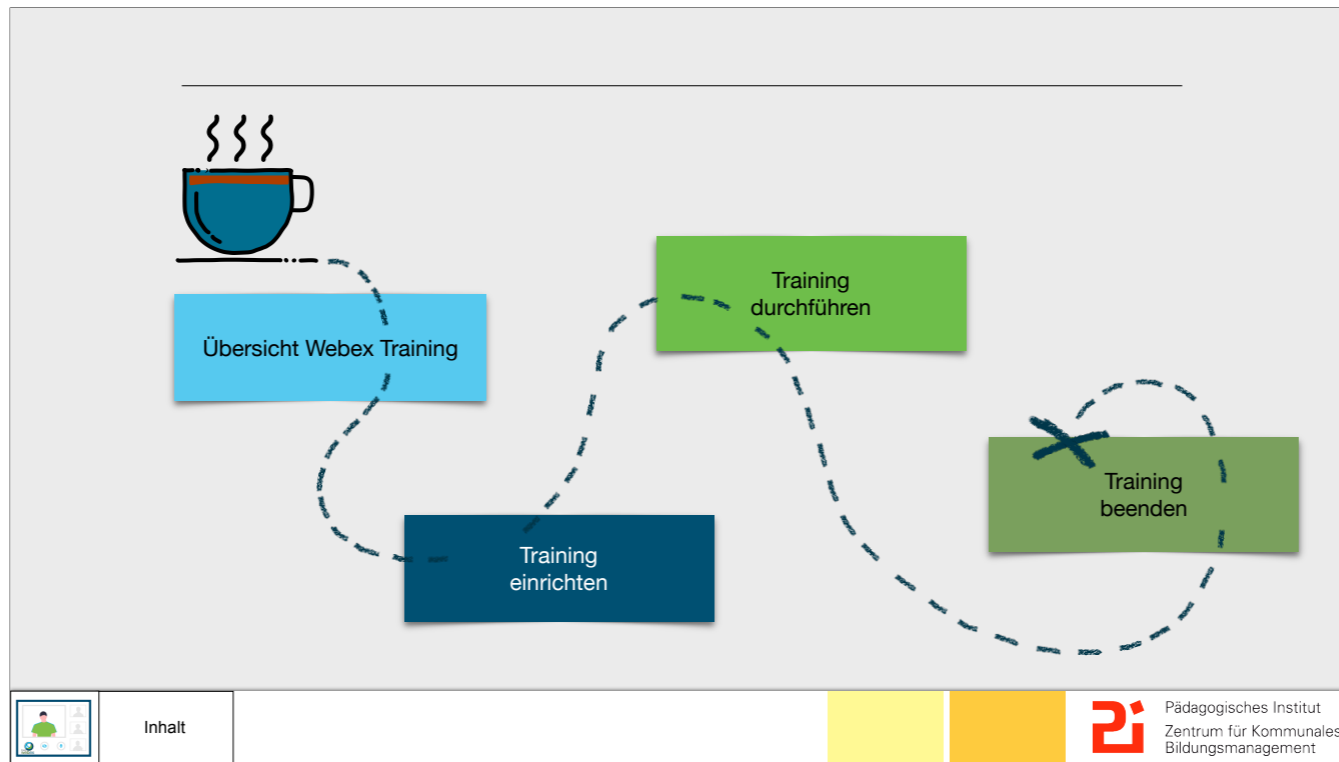
Training ist das mächtigste der Webex-Tools mit den meisten Funktionalitäten und deswegen auch das komplexeste. Nach diesen beiden Stunden werdet ihr, wenn ihr euch noch nie damit beschäftigt habt, Trainings nicht „können“.

Ziel:

Euch in die Lage zu versetzen, zu entscheiden, ob die Kurse, die ihr plant, so aufgesetzt werden sollen, dass ihr euch in Trainings tiefer einarbeiten wollt. Dazu: Georg als Verstärkung in den Chat (Windows!), dazu Anleitung von Birgit, dazu: meiste Redeanteile Johanna wegen der größten Praxiserfahrung.

Was erfahren Sie heute von uns - was können Sie mitnehmen?

- Übersicht über die Funktionen von Webex Trainings
- Praktische Übungen, in denen Sie das Gelernte anwenden sollen



Welchen Raum soll ich buchen?



Übersicht /
Technik

Bei einer Präsenzfortbildung würd ich mich fragen, welcher Raum der richtige für meine Veranstaltung ist. Online frage ich mich stattdessen: „Welches Tool ist das richtige? „

Vortrag —> Aula

Workshop —> Raum mit Gruppentischen

Teamtreffen —> Runder Tisch



Funktionsübersicht

	Webex Meetings	Webex Training	Webex Events
Zielsetzung	Präsentationen, Treffen zur Zusammenarbeit	Wiederkehrende eLearning-Formate und Trainings	Große Events mit vielen Teilnehmenden
Szenarien	Kollaborative Sessions, interne Treffen, kleine Fortbildungen ▶ Austausch, Interaktion	Workshops, Software Training, Zertifizierungen, Distanzlernen ▶ Gruppenarbeit, Tests	Events, Konferenzen, Podiumsdiskussionen, offene Angebote ▶ Vortrag, Anonymität
Teilnehmerzahl	Bis 1.000 (200 mit Video)	Bis 1.000	Bis 3.000



Übersicht /
Technik

Pädagogische Mitarbeiter bei der LH München können kostenlos alle drei Videokonferenz-Lösungen von WebEx nutzen. Die Ausrichter einer Konferenz benötigen einen Account während Teilnehmer ohne Registrierung teilnehmen können.

Wir bemühen uns zur Zeit um Lizenzen, damit auch externe Referierenden ihre Kurse für das PIZKB in Webex anbieten und durchführen können.



Funktionsübersicht

	Webex Meetings	Webex Training	Webex Events
Realtime sharing	Bildschirm, Anwendungen, Dateien und Browserfenster teilen		
Weitere Funktionen	Whiteboard, Multimedia teilen, Chat, Umfragen		
Persönlicher Raum, Profilbild	X		
Mehrere Moderatoren und/oder Gastgeber, Q&A Funktion		X	X
Besprechungsraum, Aufmerksamkeitstracking, Feedback (nach Ende)			X
Tests für Teilnehmende (inkl. Feedback), Breakout sessions, Fernsteuerung		X	



Übersicht

Landeshauptstadt
München
Referat für
Bildung und Sport

Übersicht

Cisco
webex Training

Übersicht

Pädagogisches Institut
Zentrum für Kommunales
Bildungsmanagement

Bei Trainings gilt generell: wenn alle Funktionen genutzt werden sollen, dürfen die TN keine mobile Devices verwenden!

Webex Training lässt sich nicht über mobile devices anlegen

Wenn TN über ein Mobilgerät teilnehmen, sehen sie die Meetings Oberfläche —> es fehlen dann auch einige Funktionen (z.B. zwischen Medien hin und her schalten, Download evtl., Breakout Sessions selbst anlegen)

Landeshauptstadt
München
Referat für
Bildung und Sport

Cisco
webex Training



1 - viele

Anzahl
TN*innen



mehr
Kontrolle

Privilegien

für „wiederkehrende“ Formate





hoch

Interaktion



Übersicht



Pädagogisches Institut
Zentrum für Kommunales
Bildungsmanagement

Wann sollten Sie Webex Training für Ihre Veranstaltung wählen?

- * wiederkehrende Formate mit hoher Interaktivität und einer hohen Personenzahl
- * viele kollaborative Funktionen

Landeshauptstadt
München
Referat für
Bildung und Sport

Cisco
webex Training


 Kleingruppenarbeit
 („Breakout
 Sessions“)

Testdurchführung,
 sofortiges Feedback



 Kursmaterial
 bereitstellen, gemeinsam
 bearbeiten

„Erkundungsaufgaben“
 vorher/während/nachher

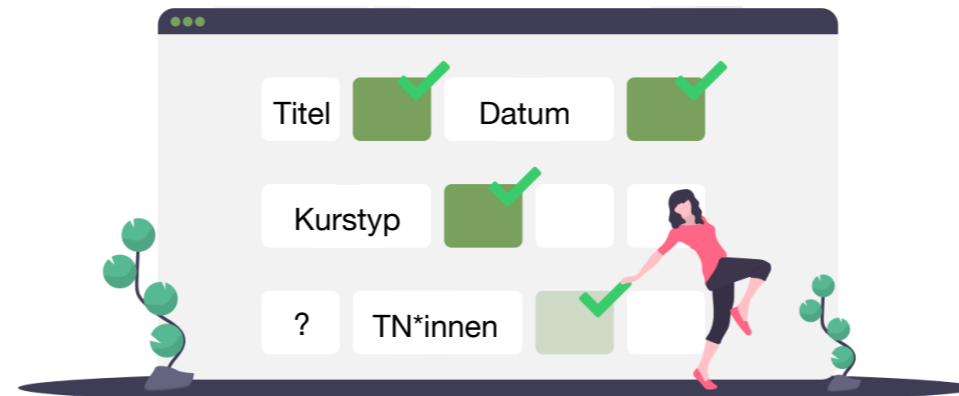



 Übersicht


 Pädagogisches Institut
 Zentrum für Kommunales
 Bildungsmanagement

- Workshops in Kleingruppen, Beteiligung von allen (Breakout Sessions ohne Video)
- Tests für Zertifizierungen (auch nach/vor der Schulung), individuelles oder automatisiertes instant Feedback
- Kursmaterial vorher bereitstellen, gemeinsam bearbeiten, individuell durchblättern, von Teilnehmern zu speichern (auch in Meetings, aber hier übersichtlicher für Referierende)
- Erkundungsaufgaben vor / nach / zwischen den Trainings möglich

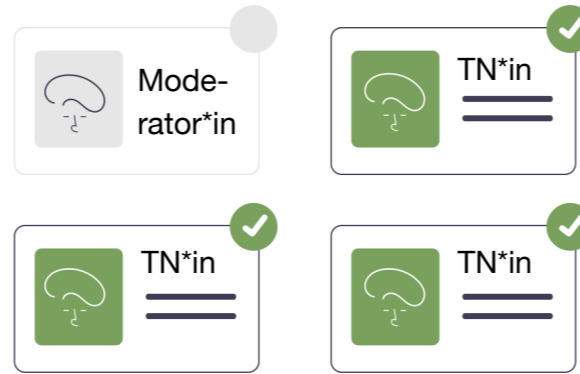
Training einrichten - Basics



Zum Einrichten muss ich wissen, wo ich die Häkchen setzen soll. Folgende Informationen sollte ich mir im Vorfeld überlegen:

- Titel, Passwort
- Soll das Training im öffentlichen Kalender erscheinen (nicht bei Tests!), sollen nur städt. Benutzer teilnehmen können
- Kurstyp (wiederkehrend?): am besten gleich einmal für alle Termine mitdenken
- Dauer
- Max. Erlaubte Anmeldungen

Training einrichten - Basics



Teilnehmer können per Email direkt eingeladen werden:

- gut, wenn die Teilnehmer vorher bekannt sind; wiederkehrende TN können dann bequem in ein Adressbuch hinzugefügt werden
- eingeladene Moderatoren bekommen einen anderen Link und können dann während der Schulung auch Privilegien zuweisen

Training einrichten - Basics

Sitzungsoptionen

Optionen für Schulungssitzung
Wählen Sie die Optionen, die für die Teilnehmer eingestellt sein sollen, wenn die Schulungssitzung beginnt.

Chat Video
 Datei-Transfer Video-Miniaturbilder anzeigen


Teilnehmer-Privilegien
Wählen Sie, welche Privilegien allen Teilnehmern zugewiesen werden sollen, wenn eine Schulungssitzung beginnt.


Sitzungen:

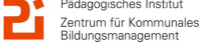
Aufzeichnung Anzahl Teilnehmer
 Video senden Teilnehmerliste

Dokumente:

Speichern Kommentieren Nächste o. vorher. Seite
 Drucken Thumbnails



 Einrichten



Pädagogisches Institut
Zentrum für Kommunales
Bildungsmanagement

Beim Punkt Sitzungsoptionen sollten Sie sich folgende Fragen stellen:

- Welche Funktionen brauche ich? Welche Privilegien sollen die Teilnehmer*innen haben?
- Datenschutz: Darf ich die Teilnehmerliste anzeigen oder nicht?
- Die Privilegien und Funktionen können aber auch während der Sitzung noch geändert werden.

—> View my Session Window: Einrichten für alle vormachen

Übungsphase (20 Min inkl. Pause)



- Gehen Sie nun auf lhm.webex.com und richten Sie ein eigenes Training ein.
- Laden Sie als Teilnehmer*innen 3 Personen (Anwesende?) ein und machen Sie einen davon zum alternativen Gastgeber.
Vorsicht, wenn Sie auf „Schulung ansetzen“ drücken, werden die Einladungen auch gleich verschickt!
- Machen Sie einen Screenshot und bringen Sie ihn mit!



Übung

Damit Sie möglichst bald Ihre eigenen Kurse und Veranstaltungen online durchführen können, können Sie nun ca. 20 Minuten (inkl. Pause) selber üben!

Abfrage: Wer hat keinen Webex-Account? (Hand heben) Für diese Teilnehmer*innen wird ein Breakoutraum entsprechend eingerichtet.

Materialsammlung / Anleitungen



<https://padlet.com/BeeBird/ofncvzbsnnuvw1x>




Übung

Hier finden Sie eine Anleitung mit Screenshots zum Nachschauen:

<https://padlet.com/BeeBird/ofncvzbsnnuvw1x>

Online Fortbildungen - PI ZKB - Fachbereich Neue Medien

Material und Links

How to Webex 1: Einführung in die Webex-Tools Johanna Beier 14h Termin: 01.09.2020	How to Webex 2: Einführung in Webex Trainings Johanna Beier 14h Termin: 03.09.2020	How to Webex 3: Einführung in Webex Events Johanna Beier 14h Termin: 09.09.2020	How to Webex 4: Einführung in Webex Meetings Johanna Beier 14h Termin: 11.09.2020
Videoaufzeichnung Johanna Beier 10m Einführung in die Webex Tools Aufzeichnung der Fortbildung vom 01.09... Handout - Präsentation	Anleitung Webex Trainings - Teil 1 Anleitung für grundlegende Funktionen und Erstellung eines einfachen Trainings. 		

 Übung

Training einrichten - Advanced



Max 2! Screenshot werden gezeigt.

—> **jetzt nochmal „Share my Session Window“:**

Ich zeige euch noch die Registrierung (als Alternative oder Zusatz zum Einladen von TN):

Weitere Funktionen:

- Registrierung
- Teilgruppensitzungen: vorher schon Gruppengröße/Anzahl festlegen, in der Sitzung selber starten
- Möglichkeit Kursmaterialien mitzuschicken, wenn die TN eingepflegt sind
- Tests (eingebautes Quiztool) vorher anlegen -> Testbibliothek, gut für Zertifizierungen, evtl. TN fragen, wo sie Anwendungsbereiche sehen
- Als Vorlage speichern sinnvoll, dann muss man nur noch abändern
- Einladungstext mit Bild

—> Jetzt Präsentation als Datei teilen!!

- der Unterschied zwischen einer geteilten Anwendung und einer geteilten Datei ist kaum sichtbar, ABER...
- jetzt könnt ihr selber durch die Tabs klicken und einzelne Seiten anschauen.
- Keine Animationen mehr, dafür besseres Arbeiten im eigenen Tempo

Registrierungen verwalten

Landeshauptstadt München
Referat für Bildung und Sport

Webex

Home Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training Mein Webex Ansicht "Modern" Birgit Vogler Abmelden

Meine Meetings
Mein persönlicher Raum
Meine Aufzeichnungen
Meine Kontakte
Mein Profil
Einstellungen
Meine Berichte
Schulung
Support

Meine Webex-Meetings

Täglich Wöchentlich Monatlich Alle Meetings

Meeting-Suche nach Datum, Gastgeber, Thema oder Stichwörtern in der Tagesordnung:
28.08.2020 bis 28.11.2020 Suche

Meetings, für die Sie Gastgeber sind Vergangene Meetings anzeigen

<input type="checkbox"/> Datum & Uhrzeit	Thema	Typ	Anfragenstatus	
<input type="checkbox"/> 3. Sep 2020 10:00	Einführung in Webex-Train	Schulung	Status ansehen	Starten
<input type="checkbox"/> 9. Sep 2020 10:00	Einführung in Webex Events	Event	Status ansehen	Starten

Meeting stornieren

© 2020 Cisco und/oder seine angeschlossenen Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten. Datenschutzrichtlinien | Geschäftsbedingungen

Einrichten

Pädagogisches Institut
Zentrum für Kommunales
Bildungsmanagement

Vorteile der Registrierung gegenüber Einladung:

- Die Registrierung ist nicht notwendig, aber sehr praktisch
- man hat eine für alle Gastgeber einsehbare Teilnehmerliste, kann überprüfen wer tatsächlich da war, kann im Vorfeld kommunizieren...
- ABER: keine Schnittstelle zu AFS!

Registrierungen verwalten

CISCO Webex

For 

Home Webex Meetings Webex Events Webex Support Webex Training Mein Webex Ansicht "Modern"  Birgit Vogler Abmelden

- Meine Meetings
- Mein persönlicher Raum
- Meine Aufzeichnungen
- Meine Kontakte
- Mein Profil
- Einstellungen
- Meine Berichte
- Schulung
- Support

einrichten 3. Training durchführen 4. Training beenden -> dazwischen Übungsphasen und kleine Pausen :-)

Sitzungs-Kennnummer: 163 118 9536
Passwort: Pl2020
Gastgeber-Kennnummer: 390709

Audio-Konferenz:
Germany Toll 2:+49-89-95467578
Germany Toll:+49-6196-7819736

Probleme bei der Einwahl? Versuchen Sie es mit diesen Ersatznummern:
Germany Toll 2:+49-89-95467578
[Alle globalen Einwahlnummern anzeigen](#)
Zugriffscodes: 163 118 9536

Name des Gastgebers: Birgit Vogler
Alternativer Gastgeber: Christine Debold, Johanna Beier

E-Mail-Adresse des Gastgebers: birgit.vogler@muenchen.de

SCORM-Daten: [SCORM 1.2](#) [SCORM 2004](#)

Kursmaterial: (keine)

Test:

Mit Beitritt zu dieser Sitzung erkennen Sie die [Cisco Webex-Geschäftsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung an](#).

© 2020 Cisco und/oder seine angeschlossenen Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten. [Datenschutzrichtlinien](#) | [Geschäftsbedingungen](#)



Einrichten

Registrierungen verwalten

Registrierte Teilnehmer: Einführung in Webex-Trainings

Alle Sitzungszeiten in: [Berlin Zeit](#)

Details exportieren...

(Details für alle Registerkarten werden exportiert)

Sitzung am Donnerstag, 3. September 2020 10:00

Offen (0) **Genehmigt (1)** Abgelehnt (0) Alle (1)

Maximal erlaubte Anmeldungen: 100 Genehmigte Registrierungen: 1

Vorname	Nachname	E-Mail	Registrierungs-ID	Registrierungsdatum und -uhrzeit
<input type="checkbox"/> Birgit	Vogler	birgitvogler@icloud.com	426633	28.08.20 16:10

[Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)

Ablehnen Zurück

Sehr guter Überblick im Vorfeld!



Die automatische Genehmigung ist sehr sinnvoll → TN*innen erhalten automatisch eine Bestätigungsmail.

Manuell:

TN*innen erscheinen zunächst im Register „Offen“

Durch Auswählen und genehmigen „wandern“ die TN*innen in den passenden Register

Registrierungen verwalten

Registrierte Teilnehmer: Einführung in Webex-Trainings Alle Sitzungszeiten in: [Berlin Zeit](#)

[Details exportieren...](#)

(Details für alle Registerkarten werden exportiert)

Sitzung am Donnerstag, 3. September 2020 10:00

Offen (0) Genehmigt (1) Abgelehnt (0) Alle (1)

Maximal erlaubte Anmeldungen: 100 Genehmigte Registrierungen: 1

Vorname	Nachname	E-Mail	Registrierungs-ID	Registrierungsdatum und -uhrzeit
<input type="checkbox"/> Birgit	Vogler	birgitvogler@icloud.com	426633	28.08.20 16:10

[Alle auswählen](#) | [Auswahl aufheben](#)

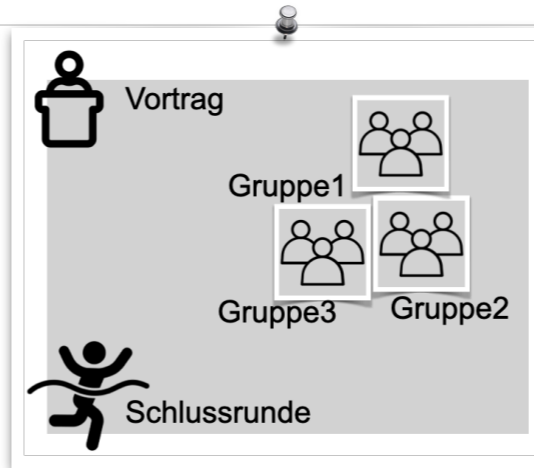
[Ablehnen](#) [zurück](#)

Nachträgliches Bearbeiten ist möglich.



Einrichten

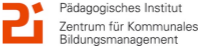


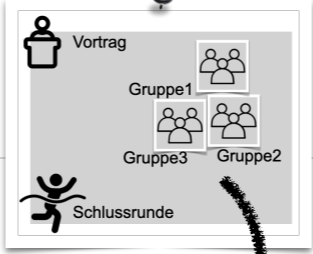


„Wunderbar - mein
Schulungskonzept für die
Umsetzung des neuen
Hygienekonzepts ist fertig!“



Durchführen

Hier folgt ein fiktiver Dialog zwischen einer Schulungsteilnehmerin, die nun ein eigenes Training ansetzen möchte und der Trainerin.

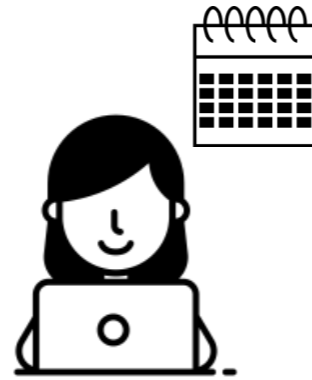
„Endlich - alles ist in Webex eingeegeben und das Training kann nächsten Monat starten!“



Durchführen

Johanna antwortet

...ein paar Wochen später:



„Okay... wo finde nochmal meine
Schulung?...



Durchführen

Schulung bearbeiten

The screenshot shows the Cisco Webex user interface. The main heading is 'Meine Webex-Meetings'. The navigation bar includes 'Home', 'Webex Meetings', 'Webex Events', 'Webex Support', 'Webex Training', and 'Mein Webex'. The left sidebar contains 'Meine Meetings', 'Mein persönliches Raum', 'Meine Aufzeichnungen', 'Meine Kontakte', 'Mein Profil', 'Einstellungen', 'Meine Berichte', 'Schulung', and 'Support'. The main content area features a search bar for meetings, a filter for 'Meetings, für die Sie Gastgeber sind', and a table of meetings. Two hand icons with red circles highlight the 'Meine Meetings' menu item and the 'Mein Webex' navigation item.

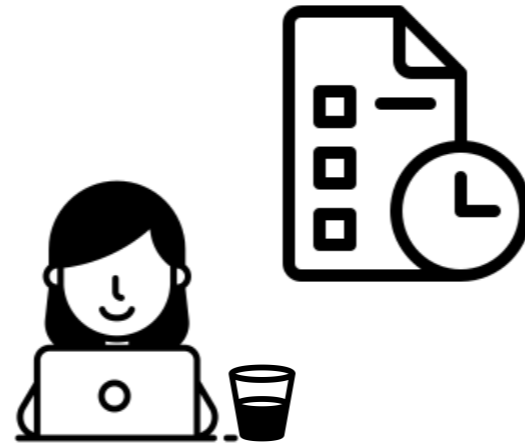
Datum & Uhrzeit	Thema	Typ	Anfragenstatus	
<input type="checkbox"/> 3. Sep 2020 10:00	Einführung in Webex-Trainings	Schulung	Status ansehen	Starten
<input type="checkbox"/> 9. Sep 2020 10:00	Einführung in Webex Events	Event	Status ansehen	Starten

© 2020 Cisco und/oder seine angeschlossenen Tochtergesellschaften. Alle Rechte vorbehalten. [Datenschutzrichtlinien](#) | [Geschäftsbedingungen](#)

Einrichten

Pädagogisches Institut
Zentrum für Kommunales
Bildungsmanagement

Jo antwortet



Durchführen

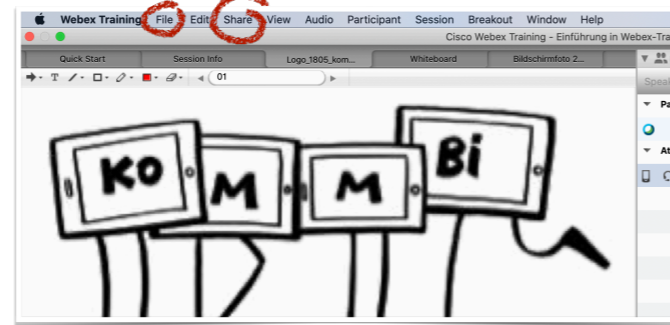
„Hui - gleich geht's los!

Rechner an, Webex an, Präsentation an...

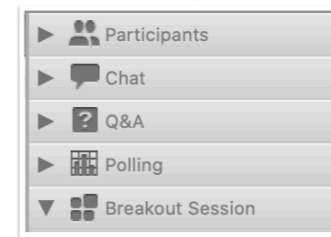
Mmm, auf was sollte ich denn noch so achten, bevor die ersten Teilnehmer*innen kommen?

Hätten Sie da ein paar Tipps für mich?“

Umgebung vorbereiten



Panels öffnen / anordnen

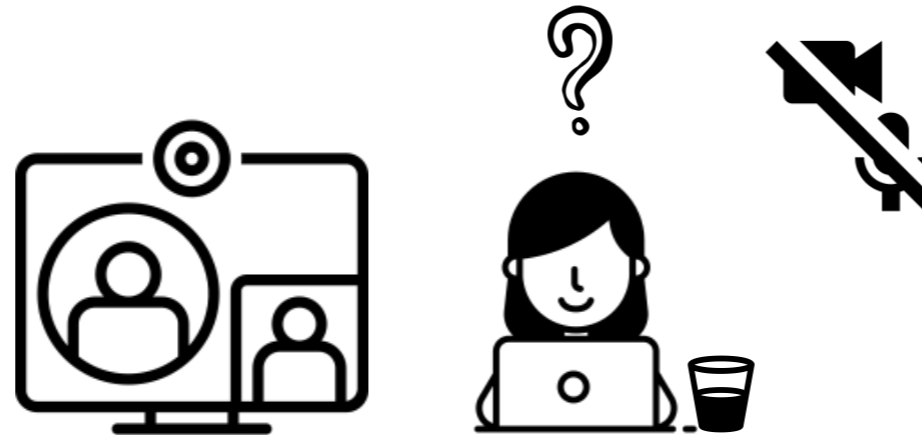


Durchführen

Jo antwortet

- Umgebung vorbereiten: Dateien hochladen
- Panels öffnen: Chat, Umfrage, Breakout,

Training durchführen



Durchführen

„Die TN*innen betreten den Raum!!!

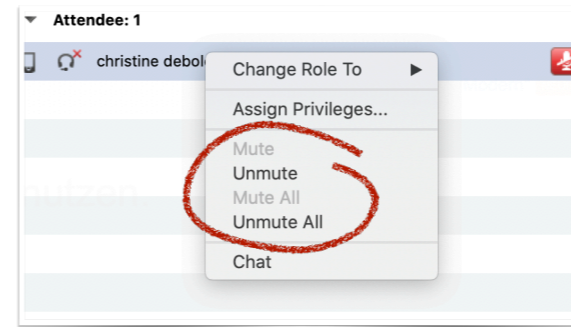
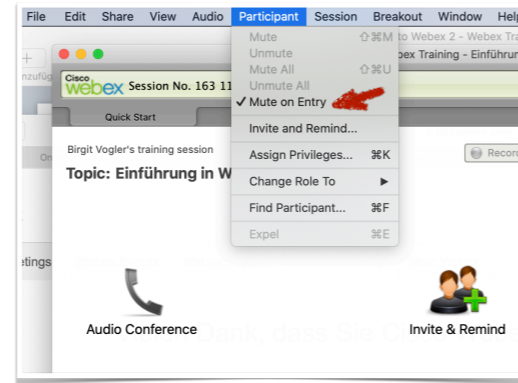
Ach du meine Güte...

Hatte ich die jetzt eigentlich stumm geschaltet?

Video an oder aus, das ist hier die Frage?

Huch - man hört mich nicht? Wo sind diese ganzen Knöpfchen und Menüs hin?“

TN stumm schalten

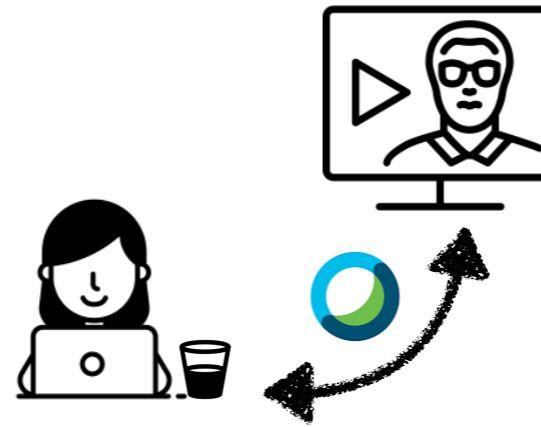


Jo antwortet

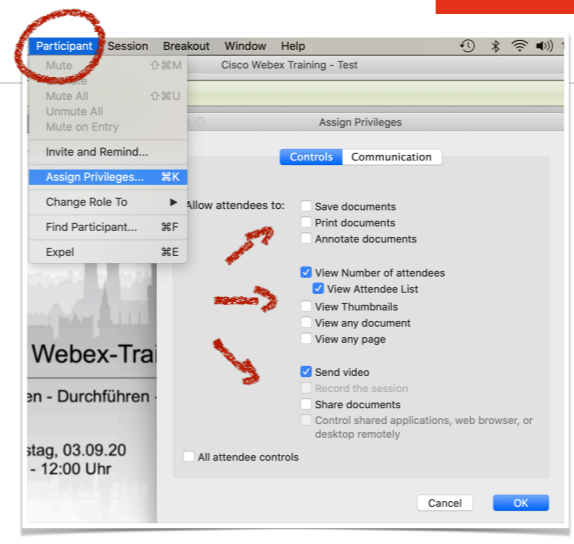
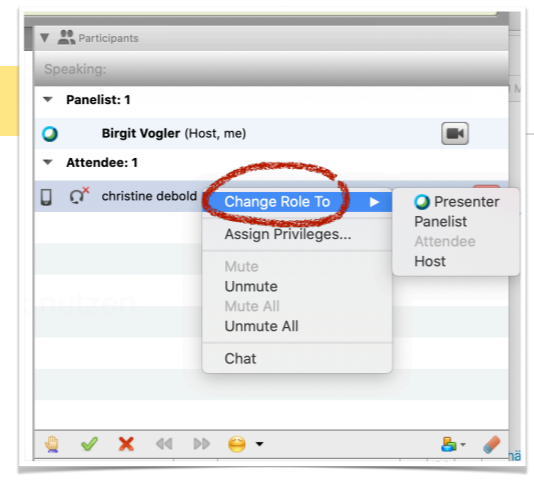
Training durchführen

„Rollenspiele - wie fein! 😊“

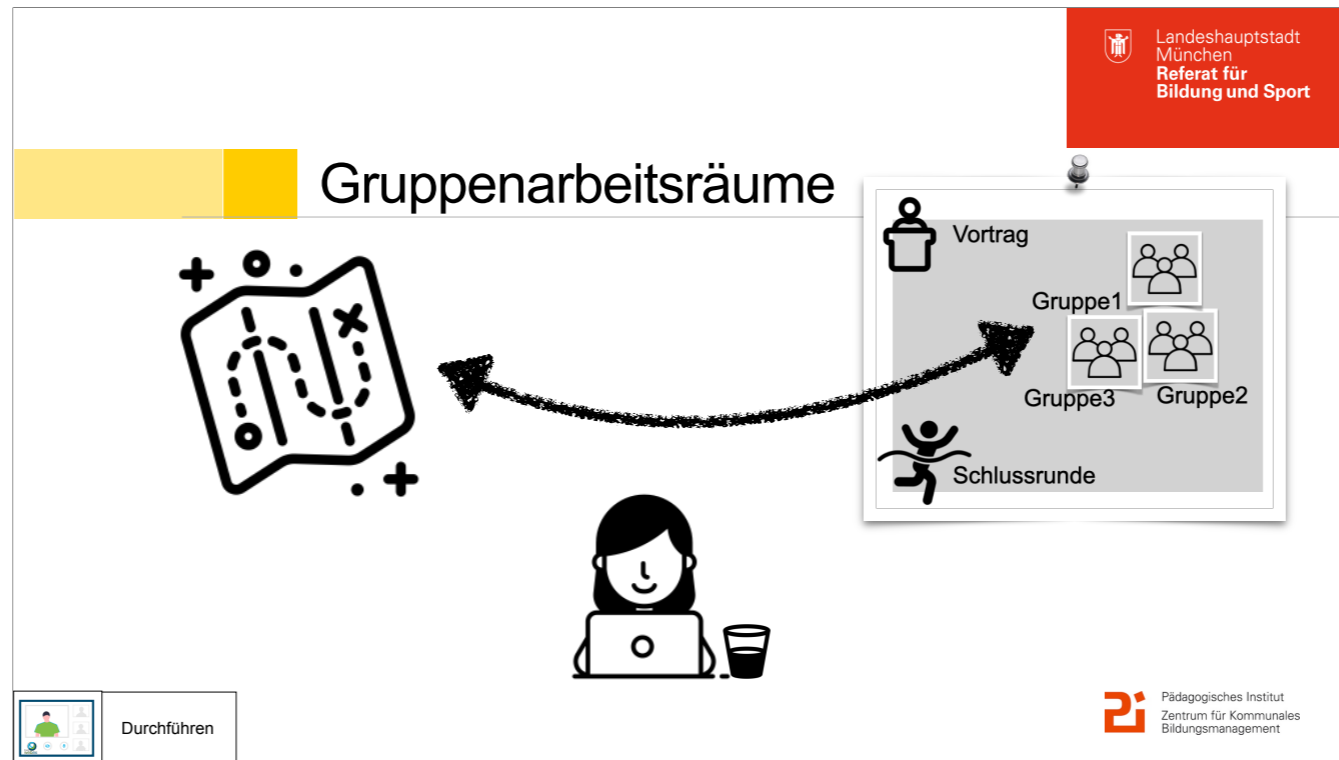
Rollen verwalten und ändern
während der Schulung.“



„Ich konnte spontan Herr B. Rille für einen kurzen Input gewinnen. Das habe ich vor ein paar Wochen noch nicht gewusst. Nun ist er auch in meiner Schulung - er soll aber nicht nur Teilnehmer sein, sondern mich unterstützen. Kann ich dem irgendwie mehr Rechte geben. So auf die Schnelle und dann vllt auch jemandem anders??“



Jo

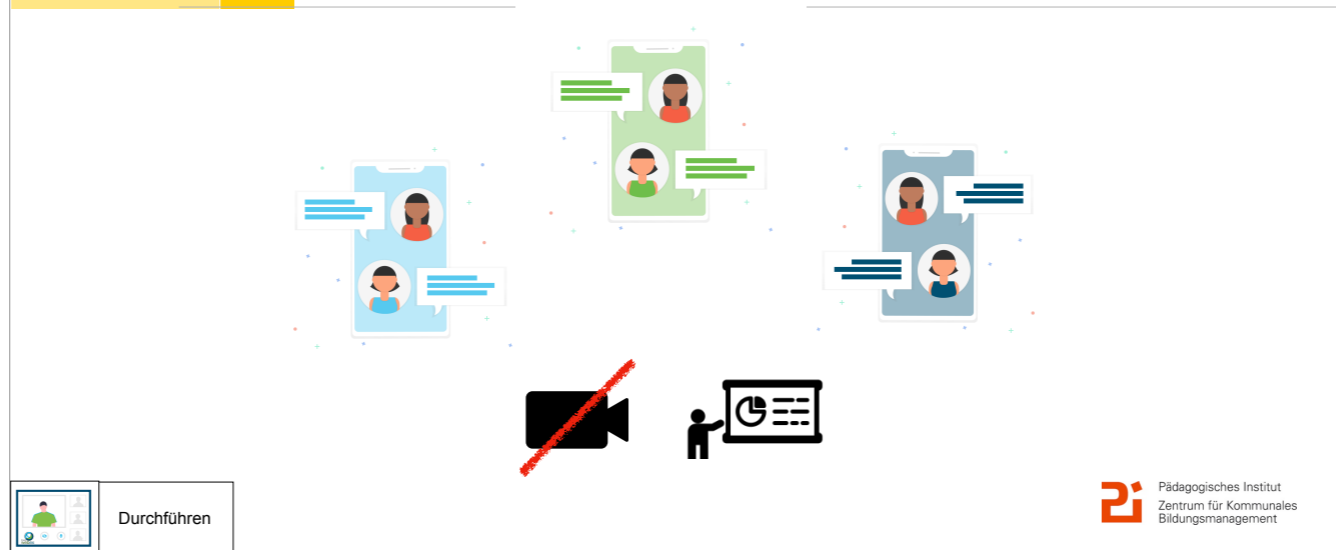


„Ok, das habe ich total verstanden, das mit den Gruppenräumen. Schon schön, dass alle in der Session „drin“ bleiben können... und das mit dem vorbereiteten Material und dem Whiteboard...

Aber - wie erkläre ich den TN*innen jetzt am einfachsten, wie sie zu ihren Gruppenräumen kommen und auch wieder zurück? ...und wenn die TN*innen Hilfe brauchen?
Wo muss ich nochmal überall hindrücken, dass das auch klappt?“

Jo zeigt live, wie es geht

Breakout Sessions



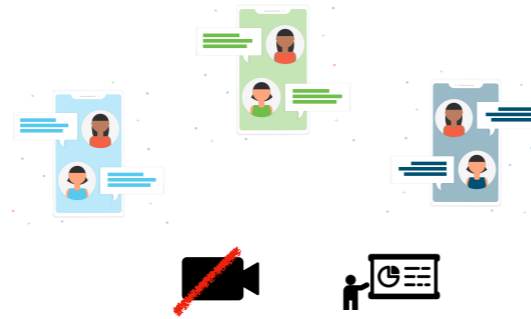
Hinweis:

- Kein Video in Gruppenräumen
- Whiteboard zum Festhalten von Ergebnissen
- Moderator in der Gruppe kann weitere Dateien teilen.
- Am Ende kann der Gastgeber das Whiteboard der Gruppen für alle anzeigen

Share my Session Window:

—> erklären wie man Breakout Sessions anlegt (manuell, automatisch, Starten/Enden)

Übungsphase (10 Minuten)

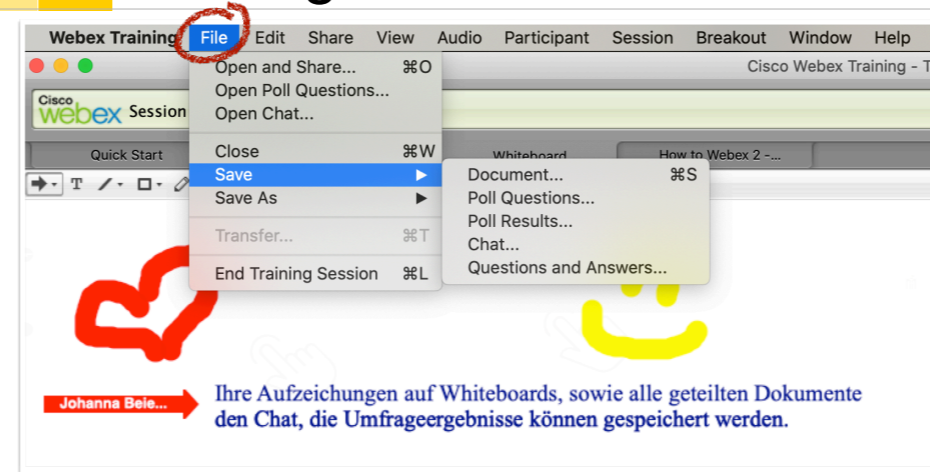


- Öffnen Sie in Ihrem Breakout Room ein Whiteboard.
- Tragen Sie dort zusammen, welche Fortbildungen Sie in nächster Zeit planen.
- Halten Sie auch fest, welche Funktionen von Training Sie dafür brauchen.



Übung

Trainings beenden



Es ist Aufgabe des Gastgebers am Ende alles wichtige zu speichern (Dokumente, Umfrageergebnisse, Chatverlauf, Q&A). Auch die TN*innen können Dateien speichern, wenn sie das Privileg haben.



Feedback PI



Landeshauptstadt
München
Referat für
Bildung und Sport

Danke fürs Mitmachen!